

De Koningsspil



Op de Koningsspil draait het om jouw toekomst

Schoolgids 2018-2019

Inleiding

Beste ouders / verzorgers en overige lezers,

In deze Schoolgids informeren we u over de gang van zaken op onze school. Afgelopen jaar hebben we met ouders, kinderen en teamleden hard gewerkt aan de verbeteringen in onze organisatie. De aanleiding was het inspectierapport naar aanleiding van het kwaliteitsonderzoek . Naast onze schoolgids maken we ook een schoolplan. Dit plan bestaat uit een algemeen gedeelte, gemaakt door het bestuur van Opspoor met een specifiek schoolgedeelte. Het schoolplan wordt gemaakt voor een periode van vier jaar: 2015 – 2019. Afgelopen jaar is er een aantal verbeteringen ingevoerd waaronder de formulering van onze missie en visie. Dit schooljaar staat in het teken van borgen van onze onderwijskwaliteit en het vormgeven aan onze visie op toekomstgericht onderwijs. Daarnaast zullen wij ons gaan focussen op de onderwijsresultaten.

We spreken de wens uit dat het een plezierig en leerrijk schooljaar wordt, waarin de samenwerking tussen ouders, team en kinderen de basis is van alle successen. We zijn dagelijks bezig om gestalte te geven aan ons motto ` waar elk kind telt`.

Sieta Dolstra directeur

Missie en Visie

Onze visie op onderwijs past bij die van ons bestuur en sluit aan bij de opdracht van onze werkgever (het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen). De uitgewerkte versie sluiten wij als bijlage 1 bij.

Als Opspoor-school willen we graag de beste basis voor uw kind zijn. Wij vinden samenwerken, gezien en gehoord worden, belangrijke uitgangspunten op onze school. Door goed te leren samenwerken, worden kinderen goed voorbereid op hun periode na de basisschool en geven we ze belangrijke gereedschappen om zich te handhaven in de snel veranderende maatschappij.

Samenwerken doen we op verschillende gebieden: teamleden onderling, teamleden met ouders en kinderen, ouders met kinderen en kinderen onderling. Door het goede voorbeeld te geven in samenwerken en door kinderen op dat gebied te begeleiden geven we onze missie gestalte. Het coöperatief leren staat hierbij centraal.

Ontdekkend en onderzoekend leren neemt een steeds grotere plaats in, in ons onderwijsaanbod. Dit vindt vooral plaats d.m.v. samenwerken. Om ontdekkend en onderzoekend leren goed in te kunnen passen is het van belang om een goede infrastructuur op ICT-gebied te realiseren. Daar zijn we op dit moment volop mee bezig middels de inzet van een leerkracht 'science' en de inrichting van een 'science'lokaal.

In ons schoolplan voor de planperiode 2015-2019 leest u meer over dit onderwerp. Ons schoolplan vindt u op de website.

Wij zien het als onze taak om boeiend onderwijs te verzorgen waarin kinderen o.a. door te leren samenwerken optimale prestaties behalen.

Op die manier 'telt elk kind'

Openbaar onderwijs

Onze school is een openbare basisschool. Dit betekent, dat in principe elk kind toegelaten kan worden. Als openbare school maken we geen onderscheid in geloofsovertuiging, culturele achtergrond of afkomst. We accepteren verschillen tussen kinderen en bereiden ze voor op een multiculturele samenleving. Wanneer u uw kind bij ons op school aanmeldt, gaan we samen met u na of uw kind hier 'op zijn plaats is'. Indien blijkt, dat uw kind op een ander soort school beter tot zijn recht komt, begeleiden we u bij het leggen van contacten met andere scholen of schoolsoorten.

Onze school is onderdeel van stichting OPSPOOR De stichting van de openbare basisscholen van Purmerend.

Schooltijden

Lestijden

Met ingang van het schooljaar 2016-2017 is onze school overgegaan op het zogenaamde continurooster. Voor alle groepen zijn de schooltijden: maandag t/m vrijdag 8.30 uur- 14.00 uur

Wij verzoeken ook ouders van de leerlingen uit groep 1/2 en 3 hun kind zelf de jas en tas op te laten hangen aan de kapstok in de hal en daar gedag te zeggen. Als uw kind zelf zijn/haar jas in de luizensak heeft gedaan en zijn/haar tas heeft opgehangen zal het deze spullen tijdens de pauze en bij het naar huis gaan gemakkelijker terugvinden.

De buitendeuren van de school worden circa **10 minuten voor aanvang** van de lessen door teamleden geopend.

We houden ons zoveel mogelijk aan begin- en eindtijden. We verzoeken ouders om ervoor te zorgen dat hun kind op tijd op school is en dat ze zelf op tijd vertrekken. Om tijdig en rustig te kunnen starten met de lessen hanteren wij "binnen is beginnen". De leerlingen van de groepen 4 t/m 8 nemen vóór ze de school in gaan afscheid van hun ouders en beginnen aan hun tafel aan een taak. Leerkrachten doen hun uiterste best om de kinderen op de juiste tijd naar buiten te laten gaan.

Pauze en het continurooster

Iedere morgen spelen de kinderen van groep 3 t/m 8 een kwartier buiten. De kinderen van groep 1/2 spelen, als onderdeel van het lesrooster, langer buiten.

Voor alle groepen hebben wij halverwege de ochtend een korte onderbreking om iets te eten en te drinken.

De kinderen blijven tussen de middag op school eten. Vanaf 12.00 uur eten zij samen met de anderen kinderen hun meegebrachte broodje in de groep onder leiding van de leerkrachten. Na het eten gaan de kinderen weer even een moment spelen. Om vervolgens weer het middagprogramma te laten starten.

Op woensdag is het motto "fruitdag". U wordt dan verzocht fruit mee te geven. Wij gaan er van uit dat op de andere dagen de meegebrachte etenswaren eveneens een "gezond karakter" hebben en geen complete (snoep)maaltijden zijn.

Koolzuurhoudende drank is niet toegestaan! Voor kinderen met speciale diëten en andere voedingspatronen en medicijnen vragen wij u om contact op te nemen met de groepsleerkracht. Daarnaast het verzoek om bekertjes mee te geven i.p.v. pakjes drinken en genoeg brood in een trommeltje. Teveel meegebracht eten/drinken wordt weer meegegeven aan uw kind.

Op school zijn er 2 koelkasten aanwezig waarin zaken als medicijnen en (speciale) voeding in kunnen worden bewaard.

Nablijven

Soms kan het zijn dat uw kind even na moet blijven voor extra begeleiding van de leerkracht of om zijn/haar werk af te maken. In principe duurt dit niet langer dan 15 minuten. Meestal is dit van tevoren bekend. Indien uw kind onverwacht moet nablijven, wordt er telefonisch contact met u opgenomen. Ook kan het zijn dat uw kind klassen- of haldienst heeft en nog even bezig is met planten water geven, opruimen of vegen. De kinderen weten wanneer zij aan de beurt zijn!

Indien er vragen/onduidelijkheden zijn, dan kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind.

Vakanties en vrije dagen

Vakanties + studie(mid)dagen 2018-2019

Start schooljaar	Maandag 3 september 2018
studiedag	woensdag 3 oktober 2018
<u>herfstvakantie</u>	zaterdag 20 t/m zondag 28 oktober 2018
studiedag	Vrijdag 16 nov. 2018
studiedag	Donderdag 6 december 2018
<u>kerstvakantie</u>	Vrijdag 21 dec (v.a. 12.00 uur) t/m zondag 6 jan. 2019
Studiedag	Vrijdag 15 februari 2019
<u>Voorjaarsvakantie</u>	Zaterdag 16 feb. t/m zondag 24 feb. 2019
Studiemiddag	Maandag 25 mrt v.a. 12.00 uur
<u>Meivakantie</u>	Vrijdag 19 april t/m zondag 5 mei 2019
Hemelvaartsdag	Donderdag 30 en vrijdag 31 mei 2019
<u>pinkstervakantie</u>	Zondag 9 en maandag 10 juni 2019
Studiedag	Dinsdag 11 juni (3e pinksterdag)
<u>Start zomervakantie</u>	Vrijdag 12 juli v.a. 12.00 uur

Ziekte en verzuim

Bij ziekte of verzuim ontvangen wij graag voor de aanvang van de lessen, dus uiterlijk 08.30 uur een bericht. U kunt dit 's morgens **tussen 08.00 en 08.15** uur naar school mailen via het ouderportaal of bellen. Voor bezoek van een specialist/tandarts etc. kunt u een bericht sturen via het ouderportaal.

Voor alle andere vormen van verlof dient u schriftelijk toestemming te vragen bij de directie via het 'formulier extra verlof'. Deze brief is te verkrijgen via de directie of te downloaden vanaf de website. Zie hiervoor het hoofdstukje: formulieren

Voor en naschoolse opvang

Scholen zijn verplicht voor- en naschoolse opvang te verzorgen. Ons bestuur, stichting OPSPOOR, heeft hiertoe een convenant afgesloten met Berend Botje.

Contact

De directeur spreken

Sieta staat op de dagen dat zij aanwezig is doorgaans bij de hoofdingang of op het plein. Wanneer u haar even kort wilt spreken of een afspraak wilt maken dan zijn dit geschikte momenten.

Indien u een langer durend gesprek wilt, is het raadzaam om een afspraak te maken. U kunt even naar school bellen of een email sturen naar s.dolstra@opspoor.nl

De leerkracht spreken

Voor een korte mededeling, vraag of opmerking kunt u uiteraard voor schooltijd bij de leerkracht terecht. De leerkrachten staan 's morgens op het plein. Het verdient de voorkeur als u iets wilt bespreken met de leerkracht een afspraak te maken, zodat de leerkracht rustig de tijd voor u heeft en op tijd met de les kan beginnen.

Ook organiseren we de gebruikelijke voortgangsgesprekken. Uiteraard kunt u ook buiten deze reguliere momenten een afspraak maken. Gesprekken vinden doorgaans na schooltijd plaats.

Na 14.00 uur kunt u altijd even de school binnenlopen om samen met uw kind een kijkje te nemen in de klas.

Ouders

Medezeggenschapsraad

De taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn vastgelegd in het *Reglement van de Medezeggenschapsraad*. Algemeen kan worden gesteld dat de MR zich bezig houdt met alle aangelegenheden die de school betreffen. Dit houdt onder meer in, dat ouders die zaken willen bespreken welke de school aangaan zich kunnen wenden tot de MR, hetzij via een persoonlijke benadering van een van de leden, hetzij door een vergadering bij te wonen.

De vergaderingen zijn openbaar, behalve als er over individuele personen gesproken wordt of als een derde van de MR leden zich verzet tegen openbare behandeling van een bepaald onderwerp.

Voor een nadere omschrijving betreffende adviesrecht en besluitvorming verwijzen wij naar het al eerder genoemde reglement. Over werkzaamheden van de MR wordt u regelmatig op de hoogte gehouden via de nieuwsbrief van de MR.



Jaarlijks verandert de samenstelling omdat leden volgens een rooster aftreden of omdat zij geen kinderen meer op school hebben. Aftredende leden kunnen zich herkiesbaar

stellen. Daarnaast kunnen andere leerkrachten en ouders zich verkiesbaar stellen. Deze wijzigingen/ verkiezingen vinden plaats rond 1 oktober van een kalenderjaar.

Dit jaar bestaat de MR uit de volgende ouders: Marije van Drunen, Gerard Boerlage en Mark Nijssen. De personeelsleden zijn Marie Verwoert, Kim van der Snoek en Jessica Okkerman. Alle Medezeggenschapsraden van de OPSPOOR scholen vallen onder een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Er is ook een reglement voor de GMR opgesteld. De GMR bestaat uit leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden en behandelt zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen binnen Stichting OPOPSPoor. Het reglement van de MR en van de GMR ligt ter inzage bij de directie. Het emailadres van de MR is: mr@obsdekoningspil.nl

Oudervereniging en ouderraad

De school vaart er wel bij dat ouders een helpende hand bieden. Door betrokkenheid komt de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school voor het onderwijs aan alle leerlingen goed tot zijn recht. Om hieraan vorm te geven, hebben we een oudervereniging. Alle ouders van kinderen op onze school zijn automatisch lid van deze oudervereniging. Ca. 8 ouders hebben zitting in de ouderraad (OR). Drie van hen vormen het dagelijks bestuur.

In samenwerking met twee teamleden ondersteunt de ouderraad op een actieve en structurele wijze het onderwijs. Ieder schooljaar komt de ouderraad ongeveer zes keer samen voor een (openbare) vergadering. De twee teamleden zijn bij de vergaderingen, vormen de schakel tussen het team en de ouderraad en doen tijdens de teamvergadering verslag van deze bijeenkomsten. De ouderraad functioneert naast de directie en de MR.

Taken van de ouderraad:

Op de eerste plaats werkt de ouderraad mee aan het organiseren van diverse activiteiten die worden gefinancierd door de ouders. Het gaat daarbij onder andere om de schoolreisjes, het sinterklaasfeest, de kerstviering en de paaslunch. Om deze activiteiten mogelijk te maken, wordt aan alle ouders een (vrijwillige) ouderbijdrage gevraagd.

Daarnaast probeert de ouderraad ouders te interesseren voor onze school en hen te betrekken bij het verrichten van ondersteunende werkzaamheden voor de school. De ouderraad kan adviezen geven aan de vertegenwoordigers van de Medezeggenschapsraad (MR) en aan de directie, vooral als het gaat om zaken die ouders aangaan. Hoewel dit soort zaken primair bij de MR liggen, kan de OR betekenisvol zijn op dit gebied.

Algemene ouderavond van de OR

Jaarlijks wordt er een algemene ouderavond georganiseerd voor alle leden van de oudervereniging, enkele weken na aanvang van het nieuwe schooljaar. Ouders ontvangen via de nieuwsbrief een uitnodiging om deze algemene ouderavond bij te wonen. De ouderraad presenteert een jaarverslag en een financieel overzicht, waarmee verantwoording afgelegd wordt aan de ouders over het gevoerde beleid. Nieuwe leden voor de ouderraad kunnen worden gepresenteerd of gekozen, en van scheidende leden wordt afscheid genomen. Gewoonlijk maakt de MR ook gebruik van deze avond om zich te presenteren en verslag te doen van hun activiteiten. Aangezien de opkomst de laatste jaren gering is, worden evenals vorig jaar alle documenten via een OR/MR-nieuwsbrief verspreid en worden ouders voorafgaand aan een vergadering uitgenodigd.

De oudervereniging is een vereniging met volledige bevoegdheid, en als zodanig door een notaris vastgelegd en bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer 37138719. Er zijn statuten aanwezig, welke opgevraagd kunnen worden bij het bestuur van de oudervereniging. Via de website kunt u lezen welke ouders onderdeel uitmaken van de ouderraad. De ouderraad heeft een dagelijks bestuur dat bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Ouders zijn altijd welkom om een vergadering bij te wonen of de ouderraad te versterken.

Vrijwillige ouderbijdrage

Openbaar onderwijs is voor iedereen toegankelijk en bovendien gratis. Dat wil zeggen dat voor uw kind geen schoolgeld betaald hoeft te worden en dat de leermiddelen gratis zijn. Op onze school worden ook extra activiteiten georganiseerd, die mogelijk worden gemaakt door de oudervereniging. U kunt hierbij denken aan het schoolreisje, het sinterklaas- en Kerstfeest, een paaslunch, het afscheid van leerlingen uit groep 8, projecten, excursies en andere sociaal-culturele of sportieve activiteiten. Met behulp van de jaarlijkse ouderbijdrage betalen ouders mee aan de gezamenlijke activiteiten.

De ouderbijdrage wordt beheerd door de penningmeester van de oudervereniging. De penningmeester draagt zorg voor de inkomsten en uitgaven, en verantwoordt deze jaarlijks in een financieel overzicht tijdens de algemene ouderavond.

Als ouder bent u – als u uw kind(eren) inschrijft op onze school– automatisch lid van de oudervereniging en betaalt u jaarlijks voor ieder kind vrijwillig een bijdrage. Voor het schooljaar 2018-2019 is het bedrag wederom vastgesteld op € 42,00 per leerling. Voor nieuwe leerlingen, die later in het schooljaar starten, wordt naar rato een bijdrage gevraagd. Voor kinderen uit groep 8 wordt een extra bijdrage gevraagd voor het meerdaagse schoolreisje. Dit bedrag wordt in de loop van elk schooljaar bekend gemaakt.

Ouders ontvangen jaarlijks een brief van de penningmeester van de OR.

Hierin wordt u gevraagd de vrijwillige ouderbijdrage voor het komende schooljaar over te maken aan de oudervereniging. Het rekeningnummer van de oudervereniging is:

NL38 RABO 0367.3083.98 . De ouderbijdrage kunt u storten ten name van 'oudervereniging OBS Het Kraaiennest' te Oosthuizen. Bij de betaling vermeldt u zowel de voor- als achternaam van uw kind(eren) en de groep. Voor vragen of opmerkingen hieromtrent kunt u terecht bij de penningmeester. Ook kunt u in contact treden met de directeur wanneer het betalen van de ouderbijdrage problemen oplevert. Het is bijvoorbeeld mogelijk om het bedrag gespreid te betalen.

Zoals gezegd bent u voor ieder kind op school lid van de oudervereniging. Wanneer uw (laatste) kind de school verlaat vervalt automatisch uw lidmaatschap.

Wanneer u om enige reden geen lid van de oudervereniging wenst te zijn, dan kunt u hiervan schriftelijk melding maken bij de voorzitter van de oudervereniging. Samen met de oudervereniging streeft de directie ernaar dat uw kind hiervan geen consequenties hoeft te ondervinden en wordt er met u gezocht naar een passende oplossing.

Het emailadres van de OR is: OR@obsdekoningspil.nl

Ouderparticipatie

Een school kan niet zonder ouderhulp. Gelukkig hebben wij (en dus de kinderen) in de afgelopen jaren veel steun van ouders ervaren. Wij waarderen uw hulp zeer. Elke groep heeft vaste klassenouders die (on)regelmatig ingeschakeld worden bij diverse activiteiten. Aan het begin van het schooljaar kunt u kenbaar maken op welke wijze u ons wilt helpen. Ook dit schooljaar zal er een sterkere koppeling plaatsvinden tussen de ouderhulp in de groepen en de activiteiten van de ouderraad.

Toelating

Volgens de Wet op het Primair Onderwijs beslist het bestuur over de toelating tot de openbare school. In de praktijk ligt deze bevoegdheid bij de directeur. Bij alle openbare scholen worden broertjes en zusjes altijd met voorrang geplaatst. Vervolgens vindt toelating plaats op leeftijd. De aanmeldingsdatum speelt dan ook geen enkele rol. Daarnaast is het gebruikelijk dat er zes weken voor het einde van een schooljaar geen vierjarigen meer geplaatst worden. Ook kinderen met een lichamelijke of verstandelijke handicap/beperking kunnen bij een basisschool worden aangemeld. In dat geval zal de aanmeldingsprocedure meer tijd in beslag nemen. Aan de hand van het door school opgestelde zorgprofiel bekijken we met de ouders of plaatsing hier of elders het meest wenselijk is. Aanmelding van leerlingen voor een openbare basisschool is vanaf de leeftijd van twee jaar mogelijk.

Leerplicht en verlof

Een kind kan naar de basisschool vanaf de dag dat het vier jaar oud is. Een kind is leerplichtig op de eerste dag van de maand nadat het vijf jaar is geworden. Een leerling is verplicht twaalf jaren naar school te gaan. De leerplicht eindigt dus aan het einde van het twaalfde schooljaar of aan het einde van het schooljaar waarin de leerling zestien jaar is geworden. De basisschool heeft acht leerjaren. In ieder geval moet een leerling de basisschool verlaten aan het einde van het schooljaar waarin de leerling veertien jaar wordt. Op het moment dat de leerling de basisschool verlaat, sturen we een onderwijskundig rapport naar de ontvangende school. Wanneer er in dat rapport gevoelige informatie staat, vragen we eerst toestemming aan de ouders.

Ouders/verzorgers kunnen een aanvraag voor extra verlof indienen. Alle aanvragen voor ten hoogste tien schooldagen worden ingediend bij en beoordeeld en afgehandeld door de directeur van de school. De aanvragen op grond van gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen worden ingediend bij en beoordeeld en afgehandeld door de leerplichtambtenaar van

de woongemeente van de leerling. Voordat deze een beslissing neemt, zal er altijd overleg worden gepleegd met de directeur van de school. Meer informatie kunt u ook lezen op onze website. De laatste jaren is het beleid voor extra verlof aanmerkelijk aangescherpt. Op de website staat een document waarin de leerplichtambtenaar aangeeft wanneer er wel en wanneer er geen verlof kan worden toegekend.



AVG

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie (EU) dezelfde privacywetgeving geldt. Ook voor u en ons heeft dit gevolgen en wat dit inhoudt voor kunt u hieronder lezen.

Privacy toelichting ; Hoe gaat OPSPOOR om met persoonsgegevens.

Contactgegevens Functionaris voor Gegevensbescherming :
Hans Kuijs (h.kuijs@opspoor.nl, tel.:0299-820900)

OPSPOOR verwerkt van al zijn leerlingen persoonsgegevens. OPSPOOR vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. OPSPOOR is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. In deze privacy toelichting leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

Waarom verwerken wij gegevens van uw kind

OPSPOOR verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht.

Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de *onderwijsovereenkomst* die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze *wettelijke verplichtingen*.

Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal).

Welke gegevens verwerken wij van uw kind

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij OPSPOOR.

Welke persoonsgegevens wij van uw kind verwerken kun u terugvinden onderaan deze toelichting bij

Categorieën van persoonsgegevens.

Op uw eigen verzoek en met uw uitdrukkelijke toestemming verwerken wij ook medische gegevens van uw kind. Dit beperkt zich enkel tot gegevens die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. U kunt bijvoorbeeld doorgeven dat uw kind epilepsie heeft, zodat wij adequaat kunnen optreden in noodsituaties. OPSPOOR zal u nooit dwingen dergelijke gegevens te overleggen.

Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

Zie bijlage: uitwerking van de school.

Filmen en fotograferen

Vanwege de privacyregels in de Algemene Verordening Gegevensbescherming is het niet toegestaan om zonder toestemming foto's en/of video's te maken van de leerlingen tijdens activiteiten van school.

Via het toestemmingsformulier geeft u aan of uw kind gefotografeerd mag worden en de foto/video mag worden gepubliceerd.

Foto's en/of video's worden door school gemaakt en gepubliceerd op het ouderportaal of het besloten deel van onze website. Opnamen worden na publicatie van het toestel verwijderd.

Wij vragen ouders om het delen van foto's en video's vanaf de afgeschermdde schoolportals te beperken en niet te delen via sociale media. De school is niet aansprakelijk voor het gebruik van beeldmateriaal via sociale media.

Indien u ontdekt dat uw kind ongewenst op een website staat, kunt u de ouder zelf aanspreken.

Ter bescherming van ieders privacy willen wij ons als school aan de wet houden. Wij rekenen op uw begrip en medewerking.

Organisatie van onze school

We hebben een onderbouw bestaande uit de groepen 1, 2 en 3 en een bovenbouw bestaande uit de groepen 4, 5, 6, 7 en 8. Tijdens plenaire vergaderingen vindt alle belangrijke besluitvorming betreffende de school plaats.

Daarnaast worden onder- en bovenbouw overleggen belegd. Tijdens die overleggen worden allerlei zaken besproken die in de betreffende groepen spelen.

Ontwikkelingen in het schooljaar 2018-2019

Om onze missie gestalte te geven en onze visie waar te maken zijn veranderingen noodzakelijk. Hieronder beschrijven we onderwerpen waar we het komende jaar en de jaren daarna gericht aan werken.

Actiepunten

Zie: plan van aanpak te vinden op onze website.



Inzet van Chromebooks

In de groepen 4 t/m 8 werken met wij chromebooks. Uiteraard is het werken met tablets geen doel op zich maar gebruiken we ze als verwerkingsmiddel voor de lessen rekenen, spelling en begrijpend lezen. Vooral bij rekenen is het automatiseren van groot belang in groep 4 en 5.

Er wordt rekening gehouden met de individuele verschillen tussen kinderen. Naast de verwerking van de lesstof is de inzet van chromebooks ook op meerdere gebieden mogelijk: we zetten ze o.a. in voor vakken als aardrijkskunde en geschiedenis en kinderen krijgen meer mogelijkheden om aan werkstukken te werken.

Vervolg van opbrengst gericht werken door analyseren van toetsgegevens en het maken van actieplannen

De Cito-toetsgegevens, observaties en de resultaten van de methodegebonden toetsen geven een schat aan informatie. De tussenresultaten van de Cito-toetsen in de laatste jaren gaven een aantal

teleurstellende resultaten. We hebben inmiddels geleerd om de gegevens uit het LOVS (leerlingvolgsysteem) te analyseren en we weten hoe we actieplannen kunnen opstellen. De actieplannen worden in september/oktober 2017 geformuleerd en vormen de basis van het werk van komend schooljaar.

Omgaan met (hoog)begaafde kinderen

We werken al enige jaren met het systeem van compacten en verrijken. Kortgezegd komt het er op neer dat 'slimme' kinderen de basisleerstof in beperkte tijd doorlopen (compacten) en daarmee tijd over hebben voor het maken van moeilijkere leerstof (verrijken). Daarmee zijn we in staat om de meeste kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong goed te begeleiden. Een enkel kind heeft een nog grotere uitdaging nodig. Deze kinderen kunnen in aanmerking komen voor plaatsing in de boven schoolse 'Plusklas'. Deze kinderen gaan dan één keer per week naar Purmerend. Dit schooljaar geldt dat voor 1 leerling.



Basisondersteuning

Bijna alle kinderen op de Koningsspil krijgen basisondersteuning. Ook de extra hulp die veel kinderen krijgen van andere leerkrachten (vroeger heette dit remedial teaching) valt binnen de basisondersteuning. Tijdens de startgesprekken en de ouder-kind gesprekken bespreken we deze extra hulp met de ouders. Op die manier bent u op de hoogte van de extra hulp die uw kind krijgt. Op onze school zitten ook kinderen die we meer bieden dan basisondersteuning. Voor die kinderen maken we een individueel ontwikkelperspectief en schrijven we een handelingsplan. Dat plan bespreken we met de ouders. De ouders zetten ook een handtekening onder het formulier. Sommige kinderen ontvangen externe ondersteuning, andere kinderen krijgen extra interne begeleiding.

Het schoolplan

Het schoolplan is in samenhang met onze schoolgids een verantwoordingsdocument naar de MR, ons bevoegd gezag en de inspectie van het primair onderwijs.

In september/oktober 2015 is er een nieuw schoolplan voor de planperiode 2015-2019 opgesteld. Het schoolplan staat op de website.

Inspectie

Elk jaar bekijkt de inspecteur van het onderwijs onze gegevens. In juni 2017 heeft de Inspectie van het Onderwijs onze school bezocht. De inspectie bestudeerde de kwaliteit van het onderwijs-leerproces, de opbrengsten en een aantal schoolcondities en kon concluderen dat de kwaliteit

voldoende was. De bevindingen van dit Onderzoek KwaliteitsVerbetering (OKV) worden in een rapport vastgelegd dat in oktober 2017 wordt gepubliceerd. De uitkomst van dit onderzoek is openbaar en is van invloed op de meerjarenplanning van de school. Dit rapport ligt bij de directie ter inzage en is in te zien via de website van de onderwijsinspectie.

Ons bestuur, stichting OPSPOOR, is verantwoordelijk voor de kwaliteit van ons onderwijs. We leggen dan ook zowel jaarlijks als tussentijds verantwoording af aan ons bestuur.

De ouders zijn geïnformeerd over de bevindingen van de inspectie en zullen middels de nieuwsbrief op de hoogte blijven van de resultaten en de inspanningen die de school levert.

Methoden

Regelmatig vervangen we oudere methoden. De meeste methoden hebben een afschrijvingstermijn van 9 jaar. De snelle ontwikkelingen op ICT-gebied maken ons voorzichtig in de vervanging van nieuwe methoden. Bij de oudere methoden voegen we structureel zaken bij die we van het internet downloaden. Uiteraard houden we daarbij de kerndoelen van de vakken goed in de gaten.

Aan het begin van het jaar houden wij workshops waarbij een aantal methodes in de schijnwerpers worden gezet om ouders, in bijzijn van de kinderen, ervaringen en informatie op te laten doen.

Overzicht methodes

Vakgebied	Methode	Opmerkingen
Ontluikende geletterdheid/ gecijferdheid groepen 1/2	Beredeneerd aanbod vanuit KIIJK	Werken a.d.h.v. thema's
Aanvankelijk lezen	Lijn 3	groep 3
Voortgezet technisch lezen	Estafette Speciale leesbegeleiding	Voornamelijk individueel gebruik
Taal/ spelling	Staal spelling Staal taal	Groep 4 t/m 8 Groep 4 t/m 8
Rekenen	Pluspunt 4 Pluspunt 3	Groep 3 en 4 Groep 5 t/m 8
Aardrijkskunde	Blinck (Pilot fase)	Groep 5 t/m 8
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL Lezen=Weten	Groep 4 (vanaf de kerstvakantie) t/m 8 Groep 5 t/m 8
Geschiedenis	Blinck (Pilot fase)	Groep 5 t/m 8
Engels	Groove me	Groep 7 en 8
Biologie		Groep 5 t/m 8
Verkeer	Wijzer door het verkeer	Groep 1 t/m 8
Gymnastiek	Basislessen bewegingsonderwijs Bewegingsonderwijs in speellokaal	1x per week les uit de methode. 1x per week (groep 3 t/m 8) staat spelen centraal. Groepen 1 en 2
Muziek, drama, dans, tekenen, handvaardigheid	Moet je doen, creaworkshops	Groep 1 t/m 8



Mediawijsheid

Kinderen krijgen via het internet veel informatie aangeboden. Niet alle informatie is per definitie geschikt voor jonge kinderen. Daarnaast krijgen kinderen te maken met sociale media zoals facebook, twitter enz. Ook beschikken veel kinderen over mobieltjes/I-pads, soms met geavanceerde mogelijkheden en aanbiedingen die ze niet altijd op de juiste waarde kunnen schatten. Cyberpesten is een verschijnsel dat de laatste jaren een grote vlucht heeft genomen.

We willen kinderen leren om goed om te gaan met al deze zaken, we willen ze helpen 'mediawijs' te worden. Hiertoe moeten leerkrachten zich scholen om, samen met de ouders, kinderen te begeleiden. De (oud)gemeente Zeevang heeft 10 I-pads aangeschaft en geld beschikbaar gesteld om 'De Frisse Blik' in de gelegenheid te stellen onze bovenbouw kinderen mediawijs te maken. Stichting 'De Frisse Blik' biedt film- en mediawijsheidsprojecten aan, die draaien om 'leren kijken'. De kinderen van groep 8 gaan dit schooljaar weer met dit onderwerp aan de slag.

Surfspot

Onze school is aangesloten bij Surfspot.nl. Surfspot.nl is een ICT-webwinkel waar medewerkers van basisscholen en ouders van basisschoolleerlingen officiële software en andere ICT-producten tegen zeer lage prijzen kunnen aanschaffen.

Om bij Surfspot te kunnen kopen dient u als ouder een account aan te maken op de website www.surfspot.nl. Na goedkeuring door de school worden de inlogcodes verstrekt waarmee men toegang krijgt tot de webwinkel.

Schrijfonterwijs

De kinderen schrijven met blokletters volgens de methode Klinkers en 'Schrijven Leer Je Zo!' Komend schooljaar leren de kinderen van de groepen 3 t/m 6 schrijven volgens deze methodes.

Vanaf groep 7 krijgen de kinderen de gelegenheid hun eigen – goed leesbare – handschrift te ontwikkelen. De kinderen leren vanaf groep 3 om de balpen te hanteren.

Creatieve vakken/Kunst/Cultuur

Alle kinderen krijgen tweewekelijks les van muziekdocent Tanja Gardner. In de andere week verzorgt de leerkracht de muziekles zelf. De gemeente verstrekt subsidie om de muzieklessen van Tanja mogelijk te maken.

De kinderen van leerjaar 5 mogen dit jaar gedurende 10 weken een muziekinstrument leren bespelen. De muziekschool maakt dit mogelijk. De kinderen kunnen een keuze maken uit gitaar, trompet of keyboard.

Naast lessen in cultureel erfgoed educatie vinden er uiteraard ook lessen in tekenen en handvaardigheid plaats. We beschikken over een natuur-, wetenschap- en technieklokaal.

Wij participeren in de cultuurloper en hebben hier regelmatig overleg over wat uiteindelijk zal leiden tot een verantwoord structureel aanbod cultuur bij ons op school.

Ook streven wij ernaar dat de verschillende groepen volgens rooster 2x per jaar voor elkaar optreden. Dit optreden bestaat uit: dans, muziek, drama, literatuur.

Dan is er 1x per schooljaar een schoolproject gedurende 4 weken. Wij streven ernaar in de 8 jaar dat de kinderen onze school bezoeken alle culturele disciplines een keer tijdens zo'n project aan bod te laten komen. Dans, muziek, cultureel erfgoed en media en zijn de afgelopen jaren aan de beurt geweest. Dit jaar is het techniek.

Schooltelevisie

De Nederlandse Onderwijs Televisie verzorgt het gehele jaar televisie-uitzendingen. In groep 1/2 kijken de kinderen naar Koekeloere en naar specifieke afleveringen van Huisje-boompje-beestje die bij de gekozen thema's passen.

Groep 3 kijkt naar Huisje-Boompje-Beestje en naar Leesdas Lettervos (onderdeel van VLL). Vanaf groep 4 kijken de groepen incidenteel naar Klokhuis, Nieuws uit de natuur en filmpjes die passen bij Nieuwsbegrip en Kidsweek. Uiteraard kijken de meeste klassen rond 5 december naar het Sinterklaasjournaal.



Projecten

Naast het gewone programma wordt er twee keer per jaar projectmatig gewerkt. De werkzaamheden van de hele school, een bepaalde bouw of een klas staan dan gedurende een afgesproken periode in het teken van een speciaal onderwerp.

In maart 2019 volgen we met de hele school project 'Duurzaam' en zullen wij in mindere mate aandacht besteden aan de kinderboekenweek 2018.

Ouderhulp is bij deze activiteiten niet alleen zeer gewenst, maar ook noodzakelijk om meer mogelijkheden te benutten en een uitgebreider programma te kunnen garanderen.

Lichamelijke oefening

De gymlessen in de groepen 3 t/m 8 worden verzorgd door vakleerkracht lichamelijke oefening Edgar Rorije in de gymzaal. Het gymrooster voor het schooljaar 2018-2019 vindt u op onze website.

Wij vinden het belangrijk dat uw kind "speciale gymkleding" heeft, m.a.w. uw kind gymt niet in zijn of haar gewone kleding. Wij verzoeken u daarom uw kind(eren) passende gymkleding mee te geven. Jongens: Korte broek/



shirt/gymschoenen, meisjes: gypak of korte broek / shirt / gymschoenen. Het dragen van gym-schoenen tijdens de gymnastieklessen is verplicht. Dit mogen geen balletschoenen zijn. Gymschoenen die op straat zijn gebruikt mogen, evenals schoenen met een zwarte zool, niet in de gymzaal worden gebruikt!

Controleert u ook regelmatig of de maat nog goed is?

I.v.m. de veiligheid mogen de leerlingen tijdens de les geen sieraden dragen. Wij raden aan deze sieraden al thuis af te doen, zodat de kinderen deze niet op school of in de gymzaal kwijt kunnen raken. *Kan een kind niet aan de les deelnemen, dan ontvangen wij graag een bericht van de ouders/verzorgers aan de betreffende leerkracht.*

Kleutergymnastiek

We beschikken over een eigen gymzaal, waar de kinderen (minimaal) twee keer per week gymles van de eigen leerkracht krijgen. We raden u aan om de gymschoentjes (voorzien van naam) van uw kind op school te laten. Balletschoentjes of schoenen met klittenband genieten onze voorkeur.

Ouderbetrokkenheid

Kinderen gaan met meer plezier naar school en leren beter als hun ouders betrokken zijn bij de school. Wij staan daarom voor transparante begeleiding en maken aan u als ouder duidelijk waar we voor staan en waar we aan werken. We hebben zorg voor de afstemming en wisselwerking tussen u, uw kind, de groep en de leerkracht. Kinderen zijn bij ons eigenaar van hun eigen leerproces, waarbij leerkrachten hen helpen verwoorden wat ze willen leren en op welke manier. Onderwijs en ontwikkeling vinden niet alleen plaats tijdens de lessen of door leerkrachten. Door alle partners – intern en extern – bij elkaar te betrekken, creëren we een passend onderwijsaanbod.

Rapportage en gesprekken

Ons uitgangspunt is om de communicatie over en met uw kind zo optimaal mogelijk te maken.

We spreken niet meer van tienminutengesprekken maar praten over startgesprekken, voortgangsgesprekken en ouder-kind-gesprekken. D.m.v. de rapportage en de individuele gesprekkencyclus kunnen er meerdere momenten per schooljaar zijn dat wij u informeren over de voortgang en het welzijn van uw kind;

startgesprek - winterrapport – zomerrapport en tussen deze momenten door de gesprekken die door de ouders in overleg met de leerkracht tijdens het startgesprek bepaald wordt.

De startgesprekken (+/- 20 minuten) vinden plaats in de eerste drie weken van het schooljaar.

De gesprekken gedurende het schooljaar die binnen een individuele gesprekkencyclus zijn vastgesteld tussen ouders en leerkracht(en) zijn voortgangsgesprekken voor de ouders van de kinderen van groep 1 t/m 4 en ouder-kind-gesprekken voor de ouders en kinderen van groep 5 t/m 7.

In januari/februari krijgen de kinderen een 1^e rapport.

Aan het eind van het schooljaar krijgen de kinderen het eindrapport mee naar huis.

De ouder-kind-gesprekken voor groep 8 vinden in andere weken plaats. Tijdens het startgesprek zijn hierover afspraken gemaakt. Begin oktober 2018 krijgen de ouders en kinderen een overzicht van alle data en andere afspraken.

Voortgezet onderwijs

In de eerste helft van het schooljaar worden de ouders van alle leerlingen van groep 8 opgeroepen om over de mogelijkheden van vervolgonderwijs van hun kind(eren) te spreken.

Elk jaar wordt er een informatieavond georganiseerd voor de ouders van de kinderen uit groep 8. Twee vertegenwoordigers van het voortgezet onderwijs uit Hoorn e.o. zullen deze avond

verzorgen en algemene voorlichting geven over de verschillende onderwijsvormen. De scholen van voortgezet onderwijs, die door onze leerlingen worden bezocht, zijn veelal gelegen in Edam, Hoorn en Purmerend, waarbij de meeste kinderen naar Hoorn gaan.



Interne begeleiding

Henny Germeraad en Jorien Kolloffel zijn de intern begeleiders (ib-er). Zij hebben als ib-er een ondersteunende en een coördinerende taak en steunen de leerkrachten bij de begeleiding van de kinderen. Zij helpen bij het ontdekken van de onderwijsbehoeften van de verschillende kinderen en het organiseren en coördineren van het geven van ondersteuning op een eigentijdse manier. Dit gebeurt vaak door de eigen leerkracht in de klas, maar ook door andere leerkrachten, over het algemeen. Hierbij wordt gekeken naar de verschillende ontwikkelingsgebieden. Om dit te realiseren organiseren wij meerdere keren per jaar leerlingbesprekingen en overleggen met de leerkrachten. Soms is voor een kind overleg met en mogelijk hulp van anderen wenselijk, daarvoor vindt er 3x per jaar een bijeenkomst van het ondersteuningsteam plaats. Hierin wordt een kind besproken met de ouders; de begeleider van de schoolbegeleidingsdienst en schoolmaatschappelijk werk; de leerkracht, de directeur en de ib-er.

Daarnaast is de intern begeleider naast de directeur actief in het organiseren van scholing en het bijhouden en verspreiden van kennis in school m.b.t. ontwikkelingen in het onderwijs.



Leerlingvolgsysteem

Naast de gebruikelijke rapportage en informatie over uw kind via rapporten en voortgangsgesprekken, werken wij ook met een leerlingvolgsysteem (LOVS). Het LOVS geeft een beeld van de vorderingen van uw kind over de gehele schoolperiode. We "volgen" de leerling door middel van de notatie van de

vorderingen. De vorderingen van de leerlingen worden door de leerkracht in een digitale klassenmap bijgehouden. In de onderbouw (groep 1/2) worden de resultaten van het werken met de ontwikkelingsmaterialen genoteerd. Daarnaast wordt in groep 2 de toets 'Rekenen voor kleuters' en de toets 'Taal voor kleuters' van CITO afgenomen. Eind groep 2 nemen we de letterclustertoets af en de toets van fonemisch bewustzijn. Op sociaal-emotioneel gebied gebruiken we het volgsysteem Zien en KIJK! op kleuters (groep 1/2). In de groepen 3 t/m 8 worden de resultaten van de methodegebonden toetsen bijgehouden door de leerkracht. Daarnaast worden er 2 keer per jaar toetsen van het CITO-leerlingvolgsysteem afgenomen. Dit zijn landelijk genormeerde toetsen.

De meeste gegevens worden opgeslagen in de computer en gaan mee naar volgende leerjaren. Zo ontstaat een duidelijk beeld over de mogelijkheden en de ontwikkeling van uw kind.

Dit heeft betrekking op de volgende vakken / leergebieden:

- rekenen
- begrijpend lezen
- technisch lezen
- spelling als onderdeel van taal
- taalontwikkeling
- sociaal-emotionele ontwikkeling

Tijdens de voortgangsgesprekken in het tweede gedeelte van het jaar (lentesprekken) laat de leerkracht vanaf groep 3 op de computer de vorderingen van uw kind zien en geeft daarbij een toelichting.

Verlengingsjaar of een groep overslaan

De wet verplicht ons te zorgen voor een 'doorgaande ontwikkelingslijn' van elk kind. De meeste kinderen doen 8 jaar over de basisschool, een enkel kind doet er een jaar langer over of slaat een groep over. Het besluit over een verlengingsjaar of een jaar versnellen wordt door ons genomen. Een dergelijk besluit komt niet uit de lucht vallen. Zorgvuldige afwegingen en regelmatig overleg met ouders behoren tot de standaardprocedure. Uitgangspunt is een reële verwachting dat een beslissing tot verlenging of versnelling voor het kind goed uitpakt. De leerkracht spreekt een reële verwachting naar de ouders uit wat hij/zij verwacht van een verlengingsjaar of versnellingsjaar.



Gezondheid

Schoolartsdienst

Het is belangrijk, dat uw kind gezond is, zich goed ontwikkelt en zich thuis en op school prettig voelt. De afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD helpt daarbij. De Jeugdgezondheidszorg van de GGD Zaanstreek/Waterland is nauw betrokken bij de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen vanaf 4 jaar. Elke school heeft contacten met een Jeugdgezondheidszorgteam bestaande uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige, een doktersassistente en een logopedist. In de meeste gevallen is het eerste contact met het Jeugdgezondheidszorgteam op de leeftijd van ongeveer 5 jaar.

Onderzoek van alle vijfjarigen

Alle kinderen die vijf jaar worden, ontvangen een uitnodiging voor het Preventief Gezondheidsonderzoek. Dit onderzoek bestaat uit twee delen: de doktersassistente onderzoekt op school de oren en de ogen van uw kind. Daarna worden u en uw kind uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdarts van de GGD. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangt u een vragenlijst. Tijdens het onderzoek door de jeugdarts komen naast een lichamelijk onderzoek ook het functioneren thuis en op school aan de orde. Wanneer alle kinderen van een school onderzocht zijn, bespreekt de jeugdarts de kinderen met de leerkracht. Vooraf wordt hiervoor uw toestemming gevraagd.

Onderzoek van alle kinderen in groep 7

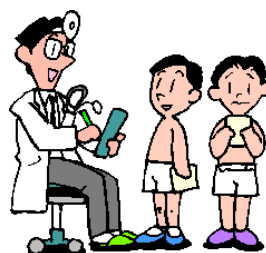
Wanneer uw kind in groep 7 van de basisschool zit, krijgt u een uitnodiging voor een Preventief Gezondheidsonderzoek van uw kind door de jeugdverpleegkundige van de GGD. Tijdens dit onderzoek is veel aandacht voor het functioneren en welbevinden thuis en op school. Tevens is er een kort lichamelijk onderzoek. Voorafgaand aan het onderzoek wordt aan de ouders gevraagd om een vragenlijst in te vullen. Wanneer alle kinderen van een school onderzocht zijn, bespreekt de jeugdverpleegkundige de kinderen met de leerkracht. Vooraf wordt hiervoor uw toestemming gevraagd.

Logopedisch onderzoek

De logopedist verzorgt op school de screening op taal- en spraakafwijkingen van uw kind op de leeftijd van ongeveer 5 jaar. Voor dit onderzoek wordt vooraf uw toestemming gevraagd. U krijgt bericht over de resultaten. Buiten het Preventief Gezondheidsonderzoek en de logopedische screening kunt u, indien u problemen of vragen heeft over de ontwikkeling of het functioneren van uw kind ook zelf telefonisch een afspraak maken voor een gesprek of een onderzoek bij de jeugdarts, jeugdverpleegkundige of logopedist. Ook kan de school – na overleg met u - de GGD medewerker benaderen met vragen over uw kind. De jeugdarts, jeugdverpleegkundige, de doktersassistente en de logopedist van de school van uw kind kunt u bereiken tijdens kantooruren. Het telefoonnummer is 075 6519292.

Informatie over de GGD Zaanstreek/Waterland vindt u op de website: **www.ggdzw.nl**

De GGD heeft een privacy- en klachtreglement. Meer informatie hierover kunt u vinden in de GGD folders: *'De bescherming van uw persoonsgegevens bij de GGD'* en *'Klachten? U kunt er iets mee doen'*.



Hoofdluis/luizenzakken

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. De school is een plaats waar mensen bij elkaar komen en 'ongewild' de luizen aan elkaar overdragen.

Wij zijn van mening dat zowel school als de ouder/verzorger verantwoordelijkheid draagt m.b.t. de bestrijding van hoofdluis. Het is de verantwoordelijkheid van school om voorzorgsmaatregelen te nemen, waardoor de verspreiding van hoofdluis zo veel mogelijk wordt beperkt. Het is de verantwoordelijkheid

van de ouder(s)/verzorger(s) om de kinderen regelmatig te controleren op hoofdluis/neten, zo nodig te behandelen en te communiceren met school over de constatering van hoofdluis.

Na een vakantie van een week of langer controleren ouders de kinderen op school op hoofdluis. Indien luizen of neten geconstateerd worden, neemt de leerkracht contact met u op. Naast de behandeling van uw kind dient u thuis nog een aantal maatregelen te nemen. Zie hiervoor de bekende folders en websites. Wij streven er naar om 2 vaste 'hoofdluiscontrole ouders' per groep te hebben.

De afgelopen jaren is gebleken dat deze aanpak zeer effectief is!

Elk kind krijgt een jaszak waarbij het **verplicht** is de jas in op te bergen. U kunt een nieuwe zak bij vermissing of beschadiging door eigen schuld voor € 5,- aanschaffen bij Sieta.

Huidinfecties

Hierbij gaat het meestal om Impetigo (krentenbaard of kinderzeer). Deze infectie wordt veroorzaakt door een bacterie. Het begint met kleine blaasjes die na verloop van tijd opengaan. Daarna vormen zich korsten. Het vocht uit de blaasjes komt op de huid en de infectie verspreidt zich.

De infectie wordt overgebracht op andere kinderen door huidcontact, zodat de aandoening vooral voorkomt op gezicht, armen en benen.

De infectie kan zeer hardnekkig zijn. U kunt daarom het beste direct naar uw huisarts gaan als u plekjes bij uw kind ontdekt. Bij constatering op school van Impetigo, gaat uw kind (op advies van de GGD) direct naar huis. Zodra de plekjes ingedroogd zijn en het besmettingsgevaar dus voorbij is, mag uw kind weer naar school.

Wat kunt u doen?

- controleer uw kind regelmatig op plekjes
- ga bij twijfel naar uw huisarts
- voor vragen kunt u terecht bij de GGD Zaanstreek/Waterland, Postbus 2056, 1500GB Zaandam.

Website www.ggdzw.nl

Klachten

Wat doe ik als ik het met bepaalde zaken niet eens ben

Overall gaan wel eens dingen verkeerd of ontstaan er misverstanden. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn, of klachten hebben over de gang van zaken op school, maak dan een afspraak met de groepsleerkracht, met de intern begeleider of met de directeur. Indien een gesprek op school naar uw mening toch onbevredigend is verlopen, dan kunt u altijd contact opnemen met de algemeen directeur of met het bestuur. Mocht u om wat voor reden dan ook niet naar de school of het bestuur willen stappen, dan kunt u zich altijd nog wenden tot de schoolcontactpersoon. De schoolcontactpersoon zal in overleg met u bepalen op welke wijze uw klacht het beste behandeld kan worden.

Schoolcontactpersoon op onze school:

Christi Zeekant

De klachtenregeling

De klachtenregeling heeft tot doel een zorgvuldige behandeling van klachten te garanderen. Hiermee wordt het belang van betrokkenen gediend en wordt een veilig schoolklimaat bevorderd. Ook voor Opspoo scholen is een klachtenregeling vastgesteld. Daarin staat precies bij wie een klacht ingediend kan worden en hoe de afhandeling zal plaatsvinden. De regeling ligt op school ter inzage. De klachtenregeling kan ook opgevraagd worden bij de schoolcontactpersoon, bij de algemene directie en bij het bestuur.

Verschillende soorten klachten

Klachten kunnen gaan over de begeleiding van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen, beoordeling, de inrichting van de schoolorganisatie. Maar ook over ongewenste omgangsvormen.

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, discriminatie, agressie, geweld of seksuele intimidatie kunnen ouders en leerlingen een beroep doen op ondersteuning door de schoolcontactpersoon. Hij/zij luistert naar u en geeft informatie en advies over mogelijke vervolgstappen. De schoolcontactpersoon kan u desgewenst in contact brengen met de externe vertrouwenspersoon. In samenspraak met deze functionaris kan besproken worden of er nog een kans is om op schoolniveau de klacht op te lossen, bijvoorbeeld door bemiddeling, of dat u de klacht wilt voorleggen aan de onafhankelijke landelijke klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan u desgewenst begeleiden bij het traject naar de klachtencommissie.

De klachtencommissie

Als u de klacht bij de klachtencommissie indient, zal deze een oordeel geven over de gegrondheid van de klacht en in veel gevallen een advies geven over de te treffen maatregelen. Oordeel en advies worden naar het schoolbestuur gestuurd. Het schoolbestuur beslist of het oordeel van de klachtencommissie gedeeld wordt en of de voorgestelde maatregelen worden overgenomen.

Meldplicht en aangifteplicht seksueel geweld

De schoolleiding, schoolcontactpersonen en vertrouwenspersoon zullen een klacht van ouders en leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict van een medewerker van de school met een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie. Voor medewerkers van de school geldt in deze gevallen een wettelijke meldingsplicht aan het bevoegd gezag.

Contactpersonen

Externe vertrouwenspersoon van PRIMO NH:

Mevrouw H. de Jong

Postadres:

Kleverparkweg 92

2023 CJ Haarlem

Telefoonnr. 06-2502.4555

Email info@heleendejongadvies.nl

De school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie.

Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

De vertrouwensinspecteur is te bereiken tijdens kantooruren via het centrale meldpunt: 0900-1113111 (lokaal tarief). U kunt er terecht voor vragen over: seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, geweld, extremisme, discriminatie, fundamentalisme.

Diversen

Trakteren

Wanneer uw kind trakteert, wilt u er dan rekening mee houden dat snoep *geen* welkome traktatie is. Wij geven de voorkeur aan gezondere alternatieven. Op het internet zijn leuke, gezonde ideeën en suggesties te vinden. Het jarige kind trakteert alleen de kinderen in de eigen groep en mag daarna verschillende klassen in de school bezoeken.

In groep 1-2 kunt u, na afspraak met de leerkracht, bij de verjaardagviering aanwezig

Uitdelen van uitnodigingen/kaarten

Wij willen u vragen om uw medewerking voor het volgende. Zou u de uitnodigingen voor verjaardagfeestjes buiten het plein aan de ouders willen uitdelen? Dit voorkomt een hoop onnodig verdriet. Dit geldt ook voor de overige feestkaarten, denk aan de kerst! Wij vragen u met uw kind een kaart te verzorgen voor de hele groep. De leerkracht zorgt ervoor dat iedere kaart aandacht krijgt.

Verjaardagen leerkrachten

Elke leerkracht viert zijn/haar verjaardag met de kinderen van de klas. Soms wordt er deze dag rond een speciaal thema gewerkt. Via de nieuwsbrief worden datum en eventuele aanvullende informatie bekend gemaakt



Schoolreizen

Ook dit jaar gaan alle groepen weer op schoolreis. De data staan vermeld op de schoolkalender. Via de nieuwsbrief/email informeren wij u verder over de schoolreisjes en de bestemmingen.

Schoolbibliotheek

Het bibliotheekwerk ten aanzien van scholen verandert ingrijpend. Een belangrijke verandering is de bijdrage die de bibliotheek levert aan leesbevordering en mediawijsheid op basisscholen. De bibliotheek introduceert daarvoor een educatieve aanpak: de Bibliotheek op school. Met deze aanpak kan iedere basisschool een volwaardige schoolbibliotheek realiseren. In onze nieuwe school is dus bewust gekozen voor een bibliotheek op school. Deze bibliotheek heeft niet alleen tot doel de leesbevordering, taalontwikkeling en mediawijsheid van onze kinderen te bevorderen maar ook een verbindende factor te zijn in het dorp. Bewoners van Oosthuizen en omgeving kunnen naar ons gebouw komen en gebruik maken van de bibliotheek.

Verzekering en aansprakelijkheid

Onder schooltijd kan er iets mis gaan. Maar wie is daarvoor aansprakelijk? Het bestuur van onze school heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor alle personeelsleden en hulpouders voor activiteiten die onder schooltijd of uit naam van de school plaatsvinden. Het bestuur kan alleen aansprakelijk gesteld worden, indien er sprake is van grove schuld of plichtsverzuim. Deze aansprakelijkheid geldt ook voor de door de school georganiseerde evenementen zoals schoolreisjes en excursies.

Indien zich een situatie voordoet waardoor iemand tijdens schooltijd schade oploopt, kunt u met de leerkracht of de directeur contact opnemen. Deze zal dan aangeven op welke wijze het aansprakelijk stellen geregeld kan worden. Dat zal altijd schriftelijk moeten gebeuren, waarin een beschrijving van het voorval en het schadebedrag wordt opgenomen. Afhandeling van de claim vindt plaats door het bestuur. Het bestuur of de aansprakelijkheidsverzekeraar neemt rechtstreeks contact op met degene die de claim indient. Het uiteindelijke resultaat van de claim wordt gemeld aan de indiener. Een kopie wordt verstuurd naar de directeur. De school is niet aansprakelijk voor diefstal en vernieling van eigendommen van de leerlingen.

Gevolgen nieuw burgerlijk wetboek voor aansprakelijkheid op school:

Tot 1 januari 1992 gold als basisregel voor de aansprakelijkheid op school, dat de school c.q. de toezichthoudende leerkracht aansprakelijk was voor het handelen van de leerlingen tijdens de schooluren, als er sprake was van een vermoeden van schuld van het bevoegd gezag of de leerkracht.

Het sinds die datum van kracht zijnde *Nieuw Burgerlijk Wetboek* heeft die aansprakelijkheid aanzienlijk beperkt (en daarmee die van de ouders vergroot). Schuld en daarna de verplichting de schade te vergoeden, is nu alleen aan de orde als er sprake is van een onrechtmatige daad waardoor schade is ontstaan. Contactpersoon: De directie

Veilige school

Om zich goed te kunnen ontwikkelen moeten kinderen zich thuis voelen in school. Ook ouders en medewerkers moeten zich veilig voelen en er van op aan kunnen dat er in de omgang sprake is van onderling vertrouwen en respect. Dit uitgangspunt staat bij het openbaar onderwijs van OPSPOOR hoog in het vaandel. Toch kan het gebeuren dat onderling vertrouwen en respect onder druk staan of zelfs geschonden worden. Ouders komen, indien daarvan sprake is, in veel gevallen uiteindelijk terecht bij de externe vertrouwenspersoon en bij de landelijke klachtencommissie. Bij contactpersonen staan namen en adressen /telefoonnummers vermeld.



Veiligheid

Op onze school wordt gewerkt met daartoe opgeleide BHV-ers (Bedrijfshulpverleners). Zij worden jaarlijks bijgeschoold. EHBO valt ook onder verantwoordelijkheid van de BHV-ers. Zij coördineren de ontruimingsoefeningen en zien toe op alle aspecten van veiligheid in en rond de school. Ontruimingsoefeningen vinden twee maal per jaar plaats volgens een tevoren vastgesteld plan. Dit plan wordt opgesteld in samenwerking met de brandweer en regelmatig geëvalueerd.

Informatie aan gescheiden ouders

Het spreekt voor zich dat de school ouders informeert over de vorderingen van hun kind. Maar hoe nu als de ouders gescheiden zijn en zij niet gezamenlijk op school komen voor een gesprek over het rapport? In de gids over het primair onderwijs voor ouders en verzorgers van het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen staat daarover de volgende tekst:

U hebt recht op bepaalde informatie over uw kind, bijvoorbeeld over de schoolprestaties. De school moet u deze informatie in principe geven, óók als u gescheiden bent en niet het wettelijk gezag heeft over uw kinderen. Onder deze informatie valt bijvoorbeeld het rapport, maar ook de informatie die u krijgt tijdens een ouderavond.

De wet kent als hoofdregel de situatie dat de rechter na de ontbinding van het huwelijk het ouderlijk gezag aan beide ouders toekent. In dat geval hebben beide ouders een zelfde recht op informatie en hieraan doet niet af of de ene ouder wel is belast met de verzorging van het kind en de andere niet.

Een ouder zonder wettelijk gezag krijgt dus ook de informatie die de andere ouder ook zou krijgen. De ouder zonder wettelijk gezag moet daar wel zelf om vragen. De leerkracht zal dus niet uit zichzelf de ouder zonder wettelijk gezag informeren.

Het voorafgaande kent een aantal uitzonderingen. De meest relevante is dat de leerkracht geen informatie hoeft te geven die in strijd is met de belangen van het kind. Daarvan is bijvoorbeeld sprake als een omgangsregeling tussen een ouder en het kind is afgewezen en de ouder toch probeert het kind bij de school te ontmoeten. De leerkracht kan in dat geval informatie weigeren die het de ouder mogelijk zou maken om het kind te blijven zien. Als u vindt dat een leerkracht u ten onrechte informatie weigert, kunt u contact opnemen met de directie. Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, Primair onderwijs 2005 – 2006, gids voor ouders en verzorgers,

pagina 32. De gids is op internet te lezen:

<http://www.minocw.nl/brochures/pogids/>

Een ouder zonder wettelijk gezag kan om informatie vragen. Dit verzoek om informatie moet schriftelijk plaatsvinden bij de directeur. Daarbij moet een kopie van een legitimatiebewijs worden meegestuurd. De directeur stelt de ouder die de dagelijkse zorg voor het kind heeft van het verzoek op de hoogte en onderzoekt of het geven van informatie niet strijdig is met de belangen van het kind. Indien de directeur zich ervan overtuigd heeft dat er geen belemmeringen zijn, dan zal het verzoek ingewilligd worden. De informatie kan, naar het oordeel van de directeur, schriftelijk of mondeling gegeven worden. Beantwoording van een verzoek zal in principe binnen drie weken plaatsvinden.

Stagiair(e)s

Wij geven studenten, die leerkracht in het basisonderwijs willen worden, graag gelegenheid om bij ons stage te komen lopen. Deze studenten komen over het algemeen één dag in de week, soms vaker. Daarnaast hebben zij incidenteel een stageweek.

Aan alle stagiaires wordt gevraagd zichzelf te introduceren door middel van een presentatie op A4 formaat. Deze presentaties worden in het ouderportaal gedeeld zodat de leerkrachten, leerlingen en ouders weten met wie zij te maken kunnen krijgen. Naast Pabo studenten ontvangen we middelbare scholieren die voor een korte maatschappelijke stage op bezoek komen. Hierbij gaat het om enkele dagen tot maximaal 2 weken.

Voorts ontvangen we SPW studenten. Deze studenten doen een opleiding voor sociaal pedagogisch werk en worden na hun opleiding vaak onderwijsassistent. SPW studenten zijn meestal gedurende enkele maanden een aantal dagen per week op school aanwezig.

Contactpersoon: Margreet van Berge-Hartman

Coderen van materialen

Wij verzoeken u vriendelijk kledingstukken zoals laarzen en regenjassen en voorwerpen zoals rugzakken, trommeltjes en bekers duidelijk te merken en/of van naam te voorzien, zodat kinderen hun eigendommen gemakkelijk kunnen terugvinden.

Fietsen

De fietsen horen in de fietsenstalling geplaatst te worden.

Binnen de hekken van het schoolplein mag niet worden gefietst. De school aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid m.b.t. ontvreemding, beschadiging e.d.



Materialen

In groep 3 ontvangen de kinderen een setje oordopjes. Deze dienen hun gehele basisschoolloopbaan mee te gaan. Hiermee willen we voorkomen dat kinderen dezelfde hoofdtelefoons bij de computer/chromebook gebruiken. Dit uit hygiënische oogpunten én ter voorkoming van hoofdluis. Indien de oordopjes stuk zijn, dient u zelf voor vervanging te zorgen. De oordopjes zijn eventueel ook op school verkrijgbaar tegen kostprijs.

In groep 3 ontvangen de leerlingen ook een goede etui. In deze etui bewaren zij hun pen, potlood, kleurpotloden, kleurstiften, gum, puntenslijper, zelfstandigwerkenblokje etc. Deze materialen krijgen zij uiteraard van school. De afspraak is dat bij slijtage door normaal gebruik, de leerlingen altijd een nieuwe pen, potlood etc. krijgen. Bij verkeerd of slordig gebruik kunnen de leerlingen bij de leerkracht een nieuwe kopen. Ook daarvoor hanteren wij de kostprijs. Zie hiervoor de prijslijst.

Etui	5,00 (incl. naamlabel)
Schaar	4,00
Pen	1,00
Grijs tekenpotlood	0,75
Kleurpotlood	1,00
Kleurstift	1,25
Puntenslijper	0,75
Gum	0,50
Oordopjes	1,25
Zelfstandigwerkenblokje	2,50

Mobiele telefoon

Op veel scholen zijn mobiele telefoons verboden. Wij willen echter niet zo ver gaan, omdat er omstandigheden te bedenken zijn dat kinderen deze (direct na schooltijd) nodig kunnen hebben. Wel verbinden wij enkele regels en voorwaarden aan het meebrengen van mobiele telefoons: 1. De telefoon ligt uit, onder schooltijd, in de lade van de leerkracht 2. De leerling is zelf verantwoordelijk voor zijn/haar GSM. De school is niet verantwoordelijk voor schade aan of vermissing van deze apparatuur. 3. Tijdens de schooltijden kunt u in dringende gevallen natuurlijk altijd via de school uw kind bereiken.

Schoonmaakweek

Twee keer per jaar wordt er een schoonmaakweek georganiseerd om de materialen schoon te maken en kasten te reinigen. Alle ouders worden uitgenodigd via de nieuwsbrief om te komen helpen. U kunt ook thuis materialen schoonmaken en wassen. Dit jaar vinden de schoonmaakweken plaats in januari en juli 2018. De leerkrachten brengen u op de hoogte van dag en tijdstip waarop ze hun schoonmaakactiviteit organiseren.



Gevonden en verloren voorwerpen

Deze worden door ons bewaard. Als uw kind iets mist, vraag dan direct op school naar gevonden voorwerpen. Wij zullen regelmatig gevonden voorwerpen tentoonstellen. Dit wordt aangekondigd via de nieuwsbrief. Voorwerpen/materialen die niet opgehaald worden, voeren wij op verantwoorde wijze af.

Sponsoring

De openbare scholen van OPSPOOR, houden zich aan het convenant over sponsoring dat de staatssecretaris van onderwijs en vijftien organisaties ondertekend hebben. Het convenant en de brochure over sponsoring zijn op school in te zien.

Batterijvat

Het gescheiden houden van klein chemisch afval moet vooral een gewoonte worden van de jeugd. Voor één afvalproduct in het bijzonder, namelijk afgewerkte batterijen, willen we speciaal aandacht vragen. Op onze school is een batterijvat aanwezig zodat het iedereen gemakkelijk wordt gemaakt om oude batterijen uit het huisvuil te houden en in te leveren op school. Van de opbrengst (in de vorm van 1 punt per kilo) kunnen we materialen aanschaffen voor school. Contactpersoon: De directie



Cartridges / Toner

De school zamelt ook (lege) tonerbakjes en cartridges in. Als tegenprestatie kunnen wij spelmaterialen aanschaffen. Hoe meer wij inzamelen, hoe meer wij kunnen besteden. Contactpersoon: De directie

Adopteer een monument

Het monument (naast de kerk) ter herdenking van de gevallen slachtoffers in de 2^e Wereldoorlog is door onze school geadopteerd. De leerlingen uit de groepen 6 leggen in de periode voorafgaand aan 4 mei een krans. Verder betrekken we deze leerlingen bij de herdenkingsbijeenkomst op 4 mei in Oosthuizen.

Schoolfotograaf

De fotograaf komt ieder jaar op school de kinderen fotograferen. Indien u meerdere kinderen op school heeft, dan gaan ze samen en apart op de foto. Via de nieuwsbrief wordt u op de hoogte gebracht van de aanwezigheid van de fotograaf. Contactpersoon: De directie



Passend Onderwijs

Passend onderwijs Samenwerkingsverband Waterland P.O.

Onze school maakt binnen de wet op het **Passend Onderwijs**, deel uit van het Samenwerkingsverband Waterland Primair Onderwijs. Een van de doelen van Passend Onderwijs is om de 'ondersteuning op maat' zo veel mogelijk binnen het reguliere onderwijs te laten plaatsvinden. Vanuit het samenwerkingsverband is er professionele ondersteuning bij de pedagogische en didactische aanpak van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.



**SAMENWERKINGSVERBAND WATERLAND
PRIMAIR ONDERWIJS**

Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft, zal deze eerst op klassenniveau door de leerkracht geboden worden. Wanneer dit niet voldoende blijkt, zal hulp worden ingeroepen van de interne begeleider. Zo nodig zal de leerling in een ondersteuningsteam worden besproken. Indien nodig wordt de extra hulp gegeven door een extra leerkracht of een onderwijsassistent. Als dit alles onvoldoende blijkt, wordt ondersteuning gevraagd bij het Breed Onafhankelijk Ondersteunings Team (BOOT)



Het Breed Onafhankelijk Ondersteunings Team (voorheen Zorgplatform) maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband Waterland en bestaat uit de volgende aangesloten partners:

- Samenwerkingsverband Waterland (Basisscholen en Speciale scholen voor (Basis) Onderwijs in de regio Waterland)
- Schoolbegeleiding Zaanstreek Waterland (SBZW)
- G.G.D. Zaanstreek/Waterland, afdeling jeugdgezondheidszorg

Overzicht van de taken van het Boot

- Consultatieve- en adviestaak

Basisscholen en ouders kunnen voor consultatie over te volgen trajecten contact opnemen met de leden van BOOT. Ook voor onderwijs-ondersteuningsvragen kan men hier terecht.

- Onderzoekstaak

Centraal staat hier de vraag: "Welke hulp heeft dit kind nodig?" Om antwoord te kunnen geven op deze vraag is hiervoor in veel gevallen nader diagnostisch onderzoek vereist.

- Adviserende taak

Op basis van de aangeleverde informatie en door onderzoek verkregen gegevens wordt een hulpvraag geformuleerd. Op basis van deze hulpvraag wordt een advies opgesteld over hoe de hulpverlening, begeleiding en ondersteuning er uit moeten zien. Dit advies wordt vertaald in een eerste aanzet tot handelen.

- Trajectbegeleiding

Het BOOT tracht de diverse hulpverleningstrajecten op elkaar af te stemmen, zodat een efficiënte inzet van hulpverleningsmogelijkheden gerealiseerd kan worden. Onder trajectbegeleiding wordt ook verstaan de begeleiding vanaf het moment van aanmelding tot het moment van uitvoering van het advies. Het accent van de trajectbegeleiding ligt op de begeleidingsmogelijkheden van de school.

- Ambulante begeleiding

Ambulant begeleiders helpen leerkrachten bij de extra ondersteuning die nodig is voor leerlingen in de klas. Als na consultering van het BOOT en de inzet van extra ondersteuning er geen perspectief

meer is op onze school, volgt een aanmelding bij de commissie toelaatbaarheidsverklaring. (TLV). In die commissie zit de directeur van het samenwerkingsverband, die zich laat adviseren door een orthopedagoog en een GZ-psycholoog. De commissie bekijkt op grond van een door de school opgesteld rapport en/of eigen onderzoek, of verwijzing naar het speciaal onderwijs nodig is.

Uiteraard wordt u als ouders bij elke stap betrokken.

Inhoud

Inleiding	2
Missie en Visie	3
Openbaar onderwijs	3
Schooltijden	4
Lestijden	4
Pauze en het continurooster	4
Nablijven	5
Vakanties en vrije dagen	5
Ziekte en verzuim	5
Voor en naschoolse opvang	6
Contact	6
De directeur spreken	6
De leerkracht spreken	6
Ouders	6
Medezeggenschapsraad	6
Oudervereniging en ouderraad	7
Algemene ouderavond van de OR	8
Vrijwillige ouderbijdrage	8
Ouderparticipatie	9
Toelating	9
Leerplicht en verlof	9
AVG	10
Filmen en fotograferen	11
Organisatie van onze school	12
Ontwikkelingen in het schooljaar 2018-2019	12
Inzet van Chromebooks	12
Vervolg van opbrengst gericht werken door analyseren van toetsgegevens en het maken van actieplannen	12
Omgaan met (hoog)begaafde kinderen	13
Basisondersteuning	13
Het schoolplan	13
Inspectie	13
Methoden	15
Overzicht methodes	15
.....	16

.....	16
Mediawijsheid	16
Surfspot	16
Schrijfonderwijs.....	16
Creatieve vakken/Kunst/Cultuur	16
Schooltelevisie.....	17
Projecten	17
Lichamelijke oefening.....	17
Kleutergymnastiek.....	18
Ouderbetrokkenheid	18
Voortgezet onderwijs	19
Interne begeleiding	19
Leerlingvolgsysteem	19
Verlengingsjaar of een groep overslaan.....	20
Gezondheid	20
Schoolartsdienst.....	20
Logopedisch onderzoek.....	21
Hoofdluis/luizenzakken	21
Huidinfecties.....	22
Klachten.....	22
Wat doe ik als ik het met bepaalde zaken niet eens ben.....	22
De klachtenregeling.....	23
Verschillende soorten klachten.....	23
Klachten kunnen gaan over de begeleiding van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen, beoordeling, de inrichting van de schoolorganisatie. Maar ook over ongewenste omgangsvormen.....	23
De klachtencommissie.....	23
Meldplicht en aangifteplicht seksueel geweld.....	23
Contactpersonen	23
Diversen.....	24
Trakteren	24
Uitdelen van uitnodigingen/kaarten	24
Verjaardagen leerkrachten.....	24
Schoolreizen	25
Schoolbibliotheek.....	25
Verzekering en aansprakelijkheid	25

Veilige school.....	26
Veiligheid	26
Informatie aan gescheiden ouders.....	26
Stagiair(e)s.....	27
Coderen van materialen.....	27
Schoonmaakweek.....	28
Gevonden en verloren voorwerpen	29
Sponsoring.....	29
Batterijvat.....	29
Cartridges / Toner.....	29
Adopteer een monument.....	30
Schoolfotograaf	30
Bijlage AVG.....	35

Bijlage AVG

Transparantie over privacy

Op obs de Koningsspil wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem ParnasSys en leerlingvolgsysteem ParnasSys en/of CITO LVS. Deze programma's zijn beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat obs de Koningsspil onderdeel uit maakt van OPSPOOR, worden daar ook een (beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leraar/lerares van de leerling, of met de schooldirecteur.

Op onze school is de privacytoelichting van OPSPOOR van toepassing. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Zie 'Toestemming gebruik beeldmateriaal'. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van de leerling, of bij de schooldirecteur.

Toegang tot digitale leermiddelen

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maakt obs de Koningsspil gebruik van software die het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk maakt. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met leveranciers een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Basispoort, een van deze programma's, maakt momenteel gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld. Zie voor meer informatie over Basispoort de website van Basispoort: <http://info.basispoort.nl/privacy>.

Extra informatie over digitaal leermateriaal

In 2015 hebben scholen gezamenlijk afspraken gemaakt met uitgevers, distributeurs en leveranciers van leermiddelen, vastgelegd in een Privacy convenant onderwijs. Met verwerkerovereenkomsten zal OPSPOOR met alle partijen afspraken maken over de verwerking van persoonsgegevens in de vorm van privacybijsluiters.

Inschrijfformulier

Bijgaand/in de bijlage treft u het inschrijfformulier aan van obs de Koningsspil . U ontvangt een bevestiging van uw inschrijving. [nadere uitleg inschrijvingsproces etc. etc.].

De meeste vragen op het formulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. Zo vragen wij naar uw opleidingsniveau. Dit heeft te maken met de wettelijke 'gewichtenregeling': het aantal leerkrachten aan onze school is mede afhankelijk van het totaal van het 'leerlinggewicht' van onze leerlingen (dit geldt niet voor inschrijven bij (V)SO-scholen).

De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier, worden opgeslagen in de leerlingadministratie van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. Op onze administratie is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dit betekent onder andere dat de gegevens door ons worden beveiligd, en dat de toegang tot de administratie is beperkt tot alleen personeel die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft. U heeft als ouder het recht om de door ons geregistreerde gegevens in te zien (voor zover die informatie betrekking heeft op uw kind). Als de gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen.

Telefoonlijst

Op onze school wordt er, per klas, een klassenlijst gemaakt met de adressen van leerlingen. Deze lijst met contactgegevens is erg praktisch om te overleggen met andere ouders, als de kinderen (buiten schooltijd) willen afspreken of als er vragen zijn rondom school, overblijf of bijvoorbeeld huiswerk.

Wij vragen elk jaar uw toestemming om de naam van uw kind, diens adres en uw telefoonnummer te mogen delen met de andere (ouders van de) klasgenootjes van uw kind. Als u er bezwaar tegen heeft, wordt de naam van uw kind niet gedeeld (en moet u daar zelf voor zorgen). Deze informatie op de klassenlijst mag uitsluitend gebruikt worden voor persoonlijk gebruik onderling, en dus niet voor bijvoorbeeld reclame.

U kunt uw toestemming altijd wijzigen/intrekken.